



HUISHOUDELIJK REGLEMENT VERENIGING FAMILIA AUGUSTINIANA NEDERLAND

Inleiding

De Vereniging 'Familia Augustiniana Nederland' (verder afgekort als FAN) is een Vereniging van plaatselijke / regionale gemeenschappen rond Augustinus. De leden van deze gemeenschappen zijn allen geïnteresseerd in (de spiritualiteit van) Augustinus. Zij *'willen de weg volgen die Jezus Christus wijst, in de geest van Augustinus, samen met anderen die zich op dezelfde wijze aangesproken weten'* (aldus weergegeven in artikel 2.1.a van de statuten *); dit alles binnen de rijke traditie van de Orde der Augustijnen.

De Vereniging heeft notarieel vastgelegde statuten, die erin voorzien dat bij sommige artikelen een nadere detaillering kan worden aangebracht, mits deze niet in strijd zijn met de Nederlandse wet of de statuten van de vereniging.

De leden van de FAN geven in een Algemene Ledenvergadering goedkeuring over dit Reglement.

* NB Indien relevant wordt in dit Huishoudelijk Reglement de tekst van artikelen van de statuten in cursief opgenomen, met vermelding van het artikelnummer in de statuten.

1. Lidmaatschap

Definitie Leden FAN

(art 3.2 van de statuten)

Leden zijn zij die zijn aangesloten bij- dan wel verbonden met een plaatselijke/regionale gemeenschap, welke als zodanig door het bestuur van de FAN als familia-gemeenschap is erkend. Leden hebben zich vervolgens schriftelijk als lid bij het bestuur aangemeld en door het bestuur als lid zijn toegelaten.

(art 3.3 van de statuten)

Van een lid van de vereniging wordt verwacht dat hij/zij:

- de statuten van de vereniging onderschrijft;*
- deelneemt aan de activiteiten en de landelijke ontmoetingen van de vereniging;*
- bijdraagt aan de samenwerking van de vereniging met de Provincie en met de Orde.*

- a. Voor de leden van een regionale gemeenschap gelden dezelfde voorwaarden en verplichtingen als voor die van de leden van plaatselijke gemeenschappen.
- b. Het bestuurslid, dat het aanspreekpunt is voor de desbetreffende gemeenschap, informeert het aspirant-lid om zijn/haar naam door te geven aan de secretaris van de FAN.
- c. Voor aspirant-leden is een kennismakingsmap beschikbaar.
- d. Familia-gemeenschappen zijn vrij om invulling te geven aan hun groep, mits deze passen binnen de doelstelling van de vereniging.

- e. Na ongeveer 1 jaar bespreekt degene die het aspirant-lid begeleidt of hij/zij het aspirant-lidmaatschap wilt omzetten in een gewoon lidmaatschap.
De persoon wordt voorgedragen in de ALV, die hiermee instemt.
- f. Na verloop van tijd kan het FAN-lid tevens zijn of haar verbintenis uitspreken d.m.v. een (voorgedrukte) bevestigingstekst ten overstaan van leden van de Familia Augustiniana en Augustijnen van de Nederlandse Provincie. Na het uitspreken van deze tekst krijgt het lid het insigne van de Orde opgespeld.

2. Ledenadministratie

- a. Er is slechts één ledenbestand beschikbaar binnen de vereniging dat wordt beheerd door de secretaris van de vereniging
- b. De leden zorgen er zelf voor dat hun juiste gegevens (aan-en afmeldingen, wijziging in contactgegevens) schriftelijk worden doorgegeven aan de secretaris van de vereniging (alleen bij overlijden doet dat de contactpersoon van de groep dit)

3. Bestuur (aanvulling op artikel 7 en 8 van de statuten)

- a. Alle gemeenschappen hebben een afvaardiging in het bestuur van de FAN.
- b. De bestuursleden zijn de contactpersonen tussen bestuur en gemeenschap.
- c. Naast de in de statuten genoemde taken zijn de overige taken van het bestuur:
 - 1. Het uitzetten van het beleid van de vereniging en het scheppen van voorwaarden, opdat de doelstelling van de FAN kan worden bereikt.
 - 2. Het benoemen van commissies en/of werkgroepen, die samen met het bestuur een bijdrage leveren om de doelstelling van de FAN te bereiken.
 - 3. Het zorg dragen voor de registratie van:
 - de familia-gemeenschappen met haar (aspirant-) leden,
 - de samenstelling van de commissies en/of werkgroepen van de FAN, dit alles met inachtneming van de regels rond de privacywetgeving.
 - 4. Het zorg dragen voor de interne communicatie- en informatievoorziening naar de leden van de FAN.
 - 5. Het op landelijk niveau zorgdragen voor bekendheid van de FAN.

4. Portefeuille en -houders

- a. Naast bestuursleden kent de vereniging portefeuilles en portefeuillehouders om het draagvlak voor het uit te voeren beleid onder de leden te vergroten.
- b. De thema's voor de portefeuilles worden vastgesteld door het bestuur en stelt ook de kaders hiervoor op. De invulling ervan wordt bepaald door de portefeuillehouder
- c. Een portefeuillehouder is een geïnteresseerd Familia-lid met interesse / deskundigheid op een bepaald gebied. Hij/zij heeft de verantwoordelijkheid over (de ontwikkeling en/of) de uitvoering van een omschreven portefeuille / taakgebied, maar draagt verder géén bestuurlijke verantwoordelijkheid.
- d. Portefeuillehouders worden voor onbepaalde tijd aangesteld door het bestuur.

- e. 1 x per jaar vindt overleg plaats met het bestuur om de invulling en de uitvoering van desbetreffende portefeuille te evalueren.

5. Commissies en Werkgroepen

- a. Het bestuur van de FAN kan commissies / werkgroepen samenstellen om invulling te geven aan de doelstelling van de vereniging.
- b. Het bestuur formuleert voor een commissie of werkgroep een 'opdracht'. De opdracht omvat in elk geval het onderwerp, het doel, (evt. verantwoordelijkheden), de werkafspraken waaronder de terugrapportage naar het bestuur.
- c. Het bestuur kan met redenen omkleed een commissie voortijdig opheffen.
- d. De commissie- en werkgroepsleden bepalen in onderling overleg hun werkvorm.
- e. De te verwachten uitgaven worden vóóraf met de penningmeester besproken.
- f. Gegevens t.b.v. het jaarplan en de begroting worden door de commissie of werkgroep eenmaal per jaar, vóór vijftien september, verstrekt aan de secretaris, resp. penningmeester, waarna ze na goedkeuring door het bestuur worden opgenomen in het conceptjaarplan, respectievelijk de conceptbegroting van de FAN.
- g. Van de gemaakte kosten wordt jaarlijks verantwoording afgelegd aan de penningmeester van de vereniging.
- h. Commissies kunnen zich, na overleg met het bestuur, laten bijstaan door interne en externe deskundigen.

6. Schriftelijke stemming

- a. Een stemming *buiten de ALV* om, kan schriftelijk, of digitaal worden uitgevoerd over een door het bestuur opgestelde tekst. Het lid geeft over het besluit (schriftelijk of digitaal) zijn mening, ondertekent het vóór de afgesproken datum en verzendt het (digitaal) naar de secretaris van de vereniging, met een kopie naar een tweede genoemd bestuurslid.
- b. Wanneer een schriftelijke stemming *tijdens* de ALV noodzakelijk is, dan wordt een stemcommissie van drie onafhankelijke personen (leden van de FAN) ingesteld, die de (stem)formulieren uitdeelt, en de stemmen tijdens de vergadering telt. De taak van de stemcommissie is de stemming ordentelijk te laten verlopen.
- c. Het besluit van een schriftelijke dan wel digitale stemming wordt met volstreekte meerderheid van stemmen genomen, tenzij de statuten anders bepalen.
- d. Een stemgerechtigd lid van de vereniging kan bij verhindering maximaal twee andere stemgerechtigde leden machtigen om zijn of haar stem te laten uitbrengen.

7. Informatie en communicatie

- a. De FAN geeft enkele malen per jaar een informatiebulletin uit onder de naam "Open Vensters". Dit bulletin biedt ruimte voor (aspirant-)leden om te lezen of te schrijven over zaken rond (de spiritualiteit van) Augustinus, in de breedste zin van het woord.

- b. Het bestuurslid, dat het aanspreekpunt is voor desbetreffende gemeenschap, geeft de naam van het aspirant-lid door aan de redactie van Open Vensters.
- c. Niet-leden kunnen het informatiebulletin tegen betaling krijgen thuisgestuurd.
- d. Informatie over de FAN wordt óók verkregen via internet (o.a. website en Facebookpagina van de vereniging).

Aldus opgesteld door het bestuur van de Vereniging Familia Augustiniana en vastgesteld door haar leden.

Utrecht, 2 april 2022